



Enklare tillgång till registerdata med hjälp av registerservice

Anna Gref
Jessica Magnusson

Registerservice – det här gör vi

Vi jobbar för att fler ska få kunskap om, och tillgång till, registerdata på ett rättssäkert och serviceinriktat sätt.

Vi har alla typer av beställare och hanterar drygt 1 000 beställningar per år.



E-tjänst för beställningar av data

- Ge stöd vid beställning
- Frågor baseras på tidigare svar
- Bättre underlag till beställningen – kortare handläggningstid – snabbare leverans (lägre kostnad)
- Fler kompletta beställningar
- Färre manuella moment

Beställa statistik

- Kortare handläggningstid
- Beställa data löpande t.ex. från läkemedelsregistret
- Utökad tjänsteutbud utifrån beställarnas önskemål
 - Standardtabeller till landstingen
 - Standardtabeller med grunddata

Superbeställare, forskarskolor och öppet hus

- Utbildat 5 superbeställare från organisationer som beställer ofta
- Föreläsningar för forskarskolor, läkemedelsbolag, konferenser med mera
- Nästa öppet hus blir den 18 oktober

Vi utvecklar vårt samarbete med andra myndigheter

Beställningar för forskning

- Vi får in drygt 400 ansökningar per år
- Handläggningstiden varierar beroende på hur komplex beställningen är
- Kostnad 1 100 kr/timme
- Drygt hälften av alla beställningar innehåller andra registerhållare
 - SCB i cirka 70 % av beställningarna
 - Kvalitetsregister i cirka 40 % av beställningarna

Samarbete med andra myndigheter och registerhållare

- SCB
- Vetenskapsrådet, registerforskningsportal och registermetadata
- Kvalitetsregister och registercentrum

Sekretessprövningen tar oftast mest tid i handläggningen

- Webbtexter är uppdaterade för att bli tydligare
- Vi har tillsammans med forskare sett över och uppdaterat vår ansökningsblankett
- Bilagor som är relevanta för beställningen
- Variabellista kräver omtanke

Registerforskning.se

Definiera och formulera

1. Formulera forskningsfrågan
2. Bestäm studiedesign och definiera population
3. Identifiera data för att besvara forskningsfråga

Ansökning och utlämnande

4. Ansök om etikprövning
5. Begär uppgifter från registerhållare
6. Utlämnande och länkning mellan register

Analysera och uppdatera

9. Uppdatera utlämnade data

Registerforskning.se

Definiera och formulera

1. Formulera forskningsfrågan
2. Bestäm studiedesign och definiera population
3. Identifiera data för att besvara forskningsfråga

Registerforskning.se

Ansökning och utlämnande

4. Ansök om etikprövning
5. Begär uppgifter från registerhållare
6. Utlämnande och länkning mellan register

Registerforskning.se

Analysera och uppdatera

9. Uppdatera utlämnade data

Tips inför en ansökning

- Läs på registerforskning.se
- Läs instruktionerna och följ dem
- Kontrollera att allt är etikprövat
- Beställ bara det som behövs
- Fråga personuppgiftsombudet eller jurist
- Variabellistor kräver omtanke
- Be någon annan läsa din beställning

Registerservice – här finns vi

Vår webbadress: www.socialstyrelsen.se/registerservice

Vår mejladress: registerservice@socialstyrelsen.se

Förteckning över alla kvalitetsregister:

www.socialstyrelsen.se/register/registerservice/nationellakvalitetsregister

Statistikdatabas: www.socialstyrelsen.se/statistik/statistikdatabas

LinkedIn: www.linkedin.com/showcase/registerservice

Mer information finns på:
www.socialstyrelsen.se/registerservice